

Accessibilità dei documenti per le P.A.

durata in ore: 14

importo: Su richiesta €

Fornisce le competenze per la produzione di documenti accessibili.

Programma del corso

In questo corso ci concentreremo in particolare sugli strumenti utili a migliorare l'accessibilità e l'usabilità dei documenti, grazie alle risorse fornite dai programmi di Word, Excel e PowerPoint del pacchetto Microsoft Office e dal software di Acrobat della Adobe.

Lo scopo del corso è quello di fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze fondamentali per produrre una documentazione che favorisca la soddisfazione degli utenti in termini di inclusione.

Prerequisiti

Conoscenza base di Word, Excel e PowerPoint.

Frequenza

Online in modalità e-learning sincrona.

Contenuti

- Introduzione al concetto di accessibilità - Le linee guida per l'accessibilità ai contenuti secondo la normativa vigente- Panoramica

dell'ambiente di lavoro Microsoft Word- Struttura
dei contenuti- Proprietà
del documento- Formattazione
testo e carattere- Tipologie
di Font- Creazione
di Stili- Creazione
di un Sommario automatico- Collegamenti
ipertestuali e riferimenti incrociati- Scelta
dei Colori- Tabelle
e loro struttura- Gestione
delle Immagini- Verifica
di accessibilità del documento originario- Conversione
del documento originario in PDF- Strumenti
per il riconoscimento dei testi- Panoramica
Ambiente Acrobat Reader- Verifica
di accessibilità del PDF- Accessibilità
delle presentazioni realizzate con Power Point- Accessibilità
dei fogli di calcolo realizzati con Excel

Attestati

- Attestato
di Partecipazione, con una presenza minima pari al 70% della durata
complessiva.- Attestato
di Qualifica, al superamento di un test finale.

Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

Tipologie di erogazione

- Corso online

Corsi correlati

- Excel Avanzato
- Office Avanzato - ECDL Advanced
- Word Avanzato

Corso fa parte di

- Office e Patente Europea

Servizi correlati

- REview