

Basi di Computer e Internet

durata in ore: 20

importo: 240 €

Introduzione ai concetti fondamentali per lâ€™uso del computer e navigazione in rete.

Obiettivi

Il corso Ã¨ pensato per introdurre il partecipante ai concetti fondamentali per lâ€™uso del computer, per chi si avvicina per la prima volta allâ€™utilizzo del PC e alla metodologia di navigazione e di ricerca in rete.

PermetterÃ al partecipante di operare su un PC, di creare e gestire file e cartelle, di comprendere i concetti relativi alle reti e alla sicurezza dei dati. Ampio spazio verrÃ dato all'uso della posta elettronica, lâ€™organizzazione dei messaggi e lâ€™utilizzo dei calendari.

Corso valido per la preparazione ai Moduli Computer Essentials e Online Essentials della Patente Europea del Computer (Nuova ECDL)

Prerequisiti

Nessuno

Dettaglio degli argomenti

- Comprendere i concetti fondamentali relativi allâ€™ICT (Tecnologie dellâ€™Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software;
- Operare con icone e finestre, impostazioni del sistema, la Guida in linea;
- Creare un semplice documento e stamparne delle copie;
- Conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file;
- Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e allâ€™uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni;
- Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilitÃ di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete;
- Comprendere lâ€™importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware;
- Comprendere lâ€™importanza del green computing, dellâ€™accessibilitÃ e della salvaguardia della salute degli utenti.
- Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla rete e alla sicurezza informatica;
- Utilizzare il browser di rete e gestirne le impostazioni, utilizzare i segnalibri/preferiti;
- Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico;
- Comprendere i problemi principali legati al copyright e alla protezione dei dati;
- Comprendere i concetti di reti sociali, comunicazioni e posta elettronica;
- Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica;
- Gestire le impostazioni di un programma di posta elettronica, organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica, utilizzare i calendari;

Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

Tipologie di erogazione

- Corso in aula

Corsi correlati

- Excel - Fogli elettronici
- Office Nuova ECDL
- Word - Elaborazione testi

Corso fa parte di

- Office e Patente Europea