# Excel - Fogli elettronici

**durata in ore:** **12** **importo:** **180 €**

**Caratteristiche di base di Excel.**

## Obiettivi

Microsoft Excel Ã¨ uno dei fogli elettronici piÃ¹ potenti e completi operanti nell'ambiente windows.
Scopo del corso Ã¨ far apprendere al partecipante le caratteristiche di Excel, dalla impostazione di semplici tabelle testuali, grazie all'utilizzo degli strumenti di formattazione piÃ¹ appropriati, all'impostazione di tabelle numeriche utilizzando semplici calcoli matematici e funzioni piÃ¹ complesse. Il partecipante apprenderÃ  inoltre come creare grafici ottimamente resi e come estrarre dati da una tabella secondo particolari necessitÃ . Durante le lezioni verrano svolte numerose esercitazioni, consentendo di mettere in pratica le conoscenze acquisite.
Corso valido per la preparazione al modulo Spreadsheets della Patente Europea del computer (Nuova ECDL).

## Prerequisiti

Conoscenza base di Windows

## Dettaglio degli argomenti

- I fogli elettronici - concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- Ambiente di lavoro di Excel, i menÃ¹ e le barre di strumenti
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalitÃ , impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- Lâ€™integrazione tra Excel e Word

## Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

## Tipologie di erogazione

- Corso in aula
- Corso online

## Corsi correlati

- Applicativi di Microsoft Office
- Excel Avanzato

## Corso fa parte di

- Office e Patente Europea