

Excel - Fogli elettronici

durata in ore: 12

importo: 180 €

Caratteristiche di base di Excel.

Obiettivi

Microsoft Excel Ã© uno dei fogli elettronici piÃ¹ potenti e completi operanti nell'ambiente windows.

Scopo del corso Ã© far apprendere al partecipante le caratteristiche di Excel, dalla impostazione di semplici tabelle testuali, grazie all'utilizzo degli strumenti di formattazione piÃ¹ appropriati, all'impostazione di tabelle numeriche utilizzando semplici calcoli matematici e funzioni piÃ¹ complesse. Il partecipante apprenderÃ inoltre come creare grafici ottimamente resi e come estrarre dati da una tabella secondo particolari necessitÃ . Durante le lezioni verranno svolte numerose esercitazioni, consentendo di mettere in pratica le conoscenze acquisite.

Corso valido per la preparazione al modulo Spreadsheets della Patente Europea del computer (Nuova ECDL).

Prerequisiti

Conoscenza base di Windows

Dettaglio degli argomenti

- I fogli elettronici - concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- Ambiente di lavoro di Excel, i menÃ¹ e le barre di strumenti
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalitÃ , impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- L'Integrazione tra Excel e Word

Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

Tipologie di erogazione

- Corso in aula
- Corso online

Corsi correlati

- Applicativi di Microsoft Office
- Excel Avanzato

Corso fa parte di

- Office e Patente Europea