Word Avanzato

durata in ore: **12** **importo:** **240 €**

Consente di realizzare documenti di tipo avanzato.

Obiettivi

Con lâ€™utilizzo delle potenti funzionalitÃ di impaginazione e gli strumenti grafici di Word, si possono realizzare tesi, manuali, libri, volantini, depliant, giornali e brochure a livello professionale.
Il corso mira a far acquisire gli strumenti di Microsoft Word che permettono di creare documenti di tipo avanzato, in particolare documenti con soluzioni tipografiche, formattazioni sofisticate e strutture complesse. Inoltre verrÃ mostrato come eseguire operazioni complicate e di routine con rapiditÃ grazie all'utilizzo delle macro.
Il corso Ã¨ valido per la preparazione al modulo Advanced Word Processing della Patente Europea del Computer Nuova ECDL.

Prerequisiti

Conoscenza di base di word

Dettaglio degli argomenti

- Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella. Convertire testo in tabella e viceversa.
- Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piÃ¨ di pagina, note di chiusura e didascalie.
- Aumentare la produttivitÃ usando i campi, i moduli e i modelli.
- Applicare tecniche avanzate di stampa unione e lavorare con caratteristiche di automazione come le macro.
- Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati.
- Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Lavorare con documenti master e sottodocumenti.
- Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti.
- Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piÃ¨ di pagina.

Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

Tipologie di erogazione

- Corso in aula
- Corso online

Esami correlati

- ECDL Expert (Advanced Level)

Corsi correlati

- Office Avanzato - ECDL Advanced
- Word - Elaborazione testi

Corso fa parte di

- Office e Patente Europea